



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

LICEO CLASSICO STATALE “ PLINIO SENIORE”

Liceo Classico – Liceo Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico

80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – Via Nocera, 87 tel. 081 872 47 08

Fax: 081 19 81 81 07

Cod. Mecc. NAPC350003

C.F. 82007610635

www.plinioseniore.it

e-mail: napc350003@istruzione.it

Allegato al verbale CdD 3 settembre 2018 (prot. n. 4227/C5-3)

**AI DSGA
Ai Docenti
Alle R.S.U.
All'Albo
Agli Atti**

Oggetto: Piano annuale delle attività collegiali a.s.2018/2019 – Programmazione attività dello Staff (Collaboratori – F.S.-Referenti)

Si comunica il Piano annuale delle attività collegiali per l'a.s. 2018/2019:

Attività didattiche e sospensioni (secondo calendario scolastico regionale):

Inizio lezioni: mercoledì 12 settembre 2018

Fine lezioni: sabato 8 giugno 2019

Oltre alle sospensioni previste per le festività nazionali, sono state stabilite le seguenti sospensioni delle attività didattiche:

i giorni venerdì 2 e sabato 3 novembre 2018, commemorazione dei defunti;

i giorni lunedì 4 e martedì 5 marzo 2019, lunedì e martedì di Carnevale;

le vacanze natalizie si svolgono dal lunedì 24 al lunedì 31 dicembre 2018 e dal mercoledì 2 al sabato 5 gennaio 2019;

le vacanze pasquali si svolgono dal giovedì 18 aprile al mercoledì 24 aprile 2019;

i giorni venerdì 26 e sabato 27 aprile 2019, in continuità con l'anniversario della Liberazione.

Settembre 2018

lunedì 3 settembre	Collegio docenti – ore 9.00	1 ora 30 min
5-6-7 settembre	<i>Dipartimenti disciplinari</i> Riunione Gruppo GLI	4ore 30 minuti (1.30+1.30+1.30)
24- 27 settembre	Consigli di classe	1 ora

Ottobre 2018

15ottobre	<i>Dipartimenti disciplinari</i> Riunione Gruppo GLI	1 ora 30 min
16-19 ottobre	Consigli di classe	1 ora
24 ottobre	Collegio docenti – ore 16.00	1 ora 30 min

26 ottobre	Elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe. Alla riunione partecipano i coordinatori.	30 min. dalle 17.30 alle 18.00
------------	--	-----------------------------------

Novembre 2018

lunedì 5 novembre	Inizio del ricevimento individuale settimanale	
martedì 6 novembre	Dipartimenti disciplinari Riunione Gruppo GLI	1 ora 30 min
16-23 novembre	Consigli di classe	1 ora

Dicembre 2018

3-4-5-6	Incontri scuola-famiglia	2 ore
---------	--------------------------	-------

Gennaio 2019

22 gennaio	Chiusura 1° quadrimestre	
23-25, 28-31 gennaio 1 febbraio	Scrutini 1° quadrimestre	1 ora per CdC

Febbraio 2019

Prima decade	Collegio dei docenti	1 ora e 30 minuti
5-8 febbraio	Incontro genitori carenze scrutinio I quadrimestre	3 ore (biennio/triennio)
14-15 febbraio	Riunione dei dipartimenti disciplinari	1 ora 30 min

Marzo 2019

4-8 marzo	Consigli di classe	1 ora
-----------	--------------------	-------

Aprile 2019

2- 3 aprile	Riunione dei dipartimenti disciplinari	1 ora 30 min
8-12 aprile	Consigli di classe	1 ora

Maggio 2019

2-3, 6-9 maggio	<i>Consigli di classe</i>	1 ora
13 maggio	Consigli di classe 5[^]- Documento 15 maggio	30 min
Seconda decade	Collegio dei Docenti	1 ora 30 min

Giugno 2019

8 giugno	Fine delle lezioni	
----------	---------------------------	--

8-15 giugno	Scrutini finali	1 ora
Terza decade	Collegio dei docenti	1 ora 30 min

Sono previsti, in aggiunta a quanto sopra indicato, **specifici incontri dei consigli delle classi in cui sono presenti alunni BES**. Non è possibile programmare il calendario di detti incontri, in quanto sono coinvolte più istituzioni. Si ricorda che a queste riunioni collegiali sono tenuti a partecipare tutti i docenti che compongono il Consiglio di classe. I coordinatori sono invitati a comunicare al Dirigente scolastico gli eventuali docenti assenti.

Altre eventuali riunioni che si dovessero rendere necessarie, nell'ambito delle quaranta ore collegiali previste dal CCNLL della Scuola, saranno comunicate tempestivamente. Si precisa che l'attività di aggiornamento per la sicurezza rientra nel computo della quaranta ore collegiali.

La scansione del calendario dei Consigli di classe e degli scrutini sarà comunicata appena possibile, dopo gli accordi con le altre istituzioni scolastiche.

I docenti sono invitati a non prendere appuntamenti o impegni extrascolastici nelle giornate delle riunioni degli organi collegiali. Non saranno concessi permessi se non per gravi e giustificati motivi.

Il Piano annuale delle attività prevede :

- fino a n.40 ore annue per la partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative;
- fino a n.40 ore annue per la partecipazione ai consigli di classe; si precisa che la programmazione di tale monte orario deve tener conto dei docenti con un numero di classi superiori a sei.

Si ricorda che rientra nelle attività funzionali all'insegnamento lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione. Tali attività non sono computate nelle 40 ore.

N.B.: I DOCENTI CHE HANNO NOVE O PIU' CLASSI SONO TENUTI A CONCORDARE CON LA PRESIDENZA IL NUMERO DELLE RIUNIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE A CUI DEVONO PARTECIPARE.

Eventuali variazioni del calendario o dell'ordine del giorno, che si rendano necessarie per sopravvenuti motivi, saranno comunicate tempestivamente.

Programmazione attività dello Staff (Collaboratori - F.S. - Referenti)

Si comunica la programmazione di massima delle riunioni con il DS delle figure di sistema che ricoprono gli incarichi sotto indicati:

Collaboratori del DS

1 riunione settimanale per messa a punto di circolari e per resoconto attività e logistica (lunedì-nel corso dell'intero a.s.);

2 riunioni per la preparazione degli scrutini intermedi (nella seconda settimana di gennaio);

2 riunioni per la programmazione e l'organizzazione dei corsi di recupero intermedi (nella prima settimana di febbraio);

2 riunioni per la programmazione e l'organizzazione dei corsi di recupero estivi (nella terza settimana di giugno).

Responsabili della sede succursale-

1 riunione settimanale per resoconto attività e logistica (lunedì-nel corso dell'intero a.s.);

Funzioni Strumentali:

Area n.1

riunioni per la redazione del PTOF: 2 riunioni mensili (settembre-ottobre);

riunioni per l'orientamento in entrata : 2 riunioni mensili (novembre – dicembre);

riunioni per l'orientamento in uscita: 2 riunioni mensili (febbraio – marzo – aprile);

monitoraggio attività: 2 riunioni mensili (maggio).

Area n.2

riunione per l'accoglienza neoassunti e docenti trasferiti: 1 nella prima settimana di settembre;

riunione per la gestione della biblioteca: 1 nella prima settimana di ottobre, dicembre, aprile;
riunione per il piano di formazione annuale: 1 riunione mensile (ottobre-novembre-febbraio-marzo);
monitoraggio attività: 1 riunione mensile (maggio);
2 riunioni mensili pomeridiane, ogni mese, per progettare e predisporre materiali ed attività relativi alla documentazione didattica, per collaborare a curare l'archiviazione digitale e cartacea delle documentazioni didattiche, per contribuire a produrre e/o distribuire la modulistica ai dipartimenti e ai docenti.

Area n.3

riunione per la programmazione annuale visite e viaggi d'istruzione: 1 riunione mensile (settembre-ottobre-novembre);
riunione per la definizione dei programmi dei viaggi d'istruzione e per l'organizzazione: 1 riunione mensile (gennaio-febbraio);
monitoraggio attività extrascolastiche: 1 riunione mensile
condivisione con il D.S. e lo staff della programmazione e della verifica delle attività inerenti la funzione: 1 riunione mensile pomeridiana, ogni mese

Referente progettualità:

riunione per la programmazione: 1 riunione mensile (settembre-ottobre-) con le F.S. Area n.1;
riunione per la progettazione ASL: 2 riunioni mensili (settembre-ottobre), 1 riunione (febbraio-maggio) con il Referente ASL;
riunione progettazione PON, POR: 4 riunioni in relazione alla tempistica dei bandi.

Referente Alternanza Scuola Lavoro:

riunione per la programmazione: 2 riunioni mensili (settembre-ottobre) con le F.S. Area n.1 e con il Referente progettualità ; 1 riunione mensile (ultima settimana di ottobre) con i coordinatori di classe e i tutor scolastici;
riunione per l'organizzazione delle attività: 1 riunione mensile (novembre, febbraio, aprile);
riunione per il monitoraggio: 1 riunione mensile (giugno).

Gruppo di miglioramento:

delle linee guida RAV/PdM: 2 riunioni mensili (settembre-ottobre) con le F.S. Area n.1;
riunione per il monitoraggio: 2 riunioni mensili (febbraio-maggio).

Animatore digitale:

riunione per la definizione delle azioni PNSD: 1 riunione (settembre) con F.S. Area n.3;
riunione per la organizzazione delle azioni PNSD: 1 riunione mensile per tutto l'a.s.
riunione per l'organizzazione di attività formative: 1 riunione (nella prima decade di ottobre);
riunione per la gestione del sito web: 2 riunioni mensili per tutto l'a.s.;
riunione per il monitoraggio: riunione nella ultima settimana di maggio.

Si precisa che queste riunioni si terranno in orario pomeridiano e verranno convocate di volta in volta via email.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Fortunella Santaniello